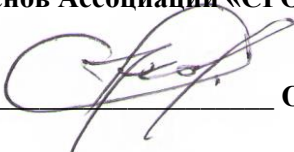


**Принято на общем собрании
СРО НП строителей Воронежской области
Протокол № 1 от «28» января 2010 г.**

**Принято в новой редакции на Общем собрании
Ассоциации «СРО «Партнеры»
Протокол № 1 от «31» марта 2022 г.
Председатель Общего собрания членов Ассоциации «СРО «Партнеры»**


Образцов Н.Н.

Положение о высшем органе управления – Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Воронежской области - региональное отраслевое объединение работодателей «Партнеры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, порядок созыва и работы Общего собрания членов Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Воронежской области - региональное отраслевое объединение работодателей «Партнеры» (далее - Ассоциация), регулирует вопросы подготовки и проведения заседаний Общего собрания Ассоциации (далее – Общее собрание), определяет порядок формирования и полномочия рабочих органов Общего собрания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.3. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным по своей инициативе рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

1.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя Совета Ассоциации – Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 4) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и иных целевых взносов, порядка их уплаты;
- 5) установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов, установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 6) утверждение следующих внутренних документов:

- о компенсационном фонде возмещения вреда;
 - о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
 - о реестре членов Ассоциации;
 - о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
 - о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
 - о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- 7) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава этих некоммерческих организаций;
 - 8) назначение Директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации (утверждение Положения о единоличном исполнительном органе управления – Директоре Ассоциации);
 - 9) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 10) утверждение годового отчета Совета Ассоциации и Директора Ассоциации;
 - 11) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;
 - 12) утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
 - 13) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
 - 14) принятие решения о реорганизации в форме присоединения или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
 - 15) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.
 - 16) утверждение Положения о высшем органе управления - Общем собрании членов Ассоциации и Положения о постоянно действующем коллегиальном органе управления - Совете Ассоциации;
 - 17) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
 - 18) принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации.

1.5. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации также относится:

- 1) избрание Ревизионной комиссии Ассоциации и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 2) утверждение отчета Ревизионной комиссии.

1.6. Члены Ассоциации имеют равные права и равное представительство на Общем собрании членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос.

1.7. На Общем собрании членов Ассоциации председательствует Председатель Совета Ассоциации, если иное не установлено Общим собранием членов Ассоциации.

1.8. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации.

1.9. Общее собрание членов Ассоциации принимает решения по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции квалифицированным большинством, не менее двух третей от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

2. Основные принципы и формы работы Общего собрания

2.1. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации должен быть представлен на заседании Общего собрания одним делегатом (далее также - участник Общего собрания), обладающим одним голосом.

2.2. Право на участие в Общем собрании может реализовываться руководителями организаций и индивидуальными предпринимателями - членами Ассоциации как лично, так и через их

представителей.

2.3. Член Общего собрания может принимать участие в работе заседания Общего собрания следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;
- направлять полномочного представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосования по ним.

2.4. Представитель члена Ассоциации действует на основании доверенности, составленной в письменной форме. Доверенность должна быть заверена печатью организации – члена Ассоциации и подписью его руководителя.

2.5. При проведении Общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании членов Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации (далее в совокупности – онлайн подключение участников Общего собрания членов Ассоциации).

Общее собрание членов Ассоциации с онлайн подключением участников Общего собрания членов Ассоциации может быть осуществлено с применением систем видеоконференцсвязи (далее - ВКС), предполагающей одновременное участие членов Ассоциации в работе Общего собрания членов Ассоциации.

2.6. При проведении Общего собрания членов Ассоциации допускается совмещение онлайн подключение участников Общего собрания Ассоциации и присутствия участников Общего собрания членов Ассоциации, не подключенных к ВКС, по месту проведения такого собрания (далее в совокупности – совмещение участия в Общем собрании членов Ассоциации, СУОС).

3. Порядок и сроки принятия решения о проведении Общего собрания членов Ассоциации

3.1. Общее собрание созывается Советом Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

3.2. Заседание Общего собрания может быть очередным и внеочередным.

3.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, по требованию Директора Ассоциации или по требованию не менее чем одной трети от общего числа членов Ассоциации.

3.4. Конкретная дата проведения Общего собрания определяется решением Совета Ассоциации, но не позднее, чем за 30 дней до дня проведения очередного Общего собрания или за 10 дней до дня проведения внеочередного Общего собрания, и оформляется в виде протокола заседания Совета Ассоциации, в котором обязательно указываются дата проведения Общего собрания, место его проведения и предложения по повестке дня Общего собрания.

3.5. Решение о проведении Общего собрания доводится до всех членов Ассоциации. Функции по оповещению членов Ассоциации о месте, времени, повестке дня, ознакомлению членов Ассоциации с необходимыми материалами для проведения Общего собрания возлагаются на Дирекцию Ассоциации.

3.6. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются членам Ассоциации не позднее чем за три рабочих дня до заседания. Указанные проекты документов и материалы, подлежащие распространению среди участников Общего собрания, размещаются на сайте Ассоциации.

4. Подготовительная часть проведения Общего собрания

4.1. Перед началом Общего собрания проводится регистрация его участников. Перед голосованием может быть проведена дополнительная регистрация.

- 4.2.** Регистрация проводится на основании списка членов Ассоциации, по предъявлении участниками Общего собрания документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.
- 4.3.** Участник Общего собрания удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен также содержать место для подписи участника Общего собрания в получении бюллетеней для голосования.
- 4.4.** По результатам регистрации составляется протокол, который подписывается всеми членами группы регистрации.
- 4.5.** Председательствующим на заседании Общего собрания является Председатель Совета Ассоциации, а в его отсутствие один из членов Совета Ассоциации.
- 4.6.** Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации.
- 4.7.** Работа Общего собрания начинается с определения кворума. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей участников Общего собрания, зарегистрированных в регистрационных листах. При отсутствии кворума Общего собрания назначается новая дата его созыва.
- 4.8.** Непосредственно после определения кворума участники заседания Общего собрания избирают Президиум и Секретариат Общего собрания. Количественный состав членов Президиума и Секретариата определяется Общим собранием. Председательствующий на заседании Общего собрания ведет заседание Общего собрания и предлагает кандидатуры в Президиум.
- 4.9.** Секретариат избирается из числа работников Дирекции Ассоциации. Из своего состава Секретариат избирает руководителя Секретариата. Секретариат обеспечивает и контролирует ведение протокола Общего собрания. Для ведения протокола Секретариат вправе привлекать специалистов для стенографирования, звукозаписи, видеосъемки в ходе проведения Общего собрания.
- 4.10.** После избрания Президиума Общее собрание утверждает повестку дня Общего собрания, избирает Счетную комиссию.

5. Полномочия рабочих органов Общего собрания

- 5.1.** Президиум организует ведение заседания Общего собрания, оказывает содействие председательствующему в ходе работы Общего собрания, координирует работу Секретариата и Счетной комиссии.
- 5.2.** Председательствующий на заседании Общего собрания:
- руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
 - ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
 - предоставляет возможность для выступлений участникам заседания Общего собрания;
 - проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
 - дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания и его рабочих органов;
 - отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, и дает устные разъяснения;
 - обеспечивает порядок в зале заседания;
 - председательствующий на заседании Общего собрания не вправе комментировать выступающих и давать оценку их выступлениям;
 - пресекает любые действия, нарушающие настоящий Регламент, в том числе делает замечания выступающему при уклонении от обсуждаемого вопроса;
 - объявляет о начале и окончании тайного голосования;
 - объявляет перерывы в работе Общего собрания;

- закрывает заседание Общего собрания;
- подписывает протокол Общего собрания.

5.3. Секретариат Общего собрания:

- обеспечивает и контролирует ведение протокола заседания Общего собрания;
- принимает от участников Общего собрания заявки на выступления по вопросам повестки дня.

5.4. Счетная комиссия Общего собрания.

5.4.1. Счетная комиссия Общего собрания является его органом, созданным в целях проведения голосования.

5.4.2. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Счетной комиссии.

5.4.3. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

5.4.4. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня, производит подсчет голосов и объявляет результаты открытого голосования.

5.4.5. Счетная комиссия контролирует изготовление бюллетеней для тайного голосования, выносит на утверждение Общего собрания их форму, обеспечивает и контролирует условия для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от участников Общего собрания, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

5.4.6. Протоколы Счетной комиссии с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу заседания Общего собрания.

5.5. Общее собрание может также избрать иные органы на период своей работы (Мандатную, Редакционную комиссии и другие).

5.6. После избрания рабочих органов Общего собрания председательствующий на заседании Общего собрания предлагает повестку дня и ставит на обсуждение вопрос об утверждении повестки дня Общего Собрания.

5.7. После утверждения повестки дня председательствующий на заседании Общего собрания объявляет о начале обсуждения вопросов повестки дня.

6. Порядок проведения Общего собрания

6.1. На Общем собрании предоставляется время для выступлений:

- с докладом по вопросам повестки дня – до 15 минут;
- в прениях – до 5 минут;
- представление кандидатов на выборные должности – до 3 минут;
- при обсуждении кандидатур – до 1 минуты;
- с повторным выступлением – до 1 минуты.

6.2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

6.2. Общее собрание вправе принимать решения о продлении или сокращении времени выступлений.

6.3. Участник Общего собрания на заседании Общего собрания вправе:

- выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов;
- выдвигать себя и другие кандидатуры в рабочие органы Общего собрания;
- заявлять самоотвод;
- выступать по одному и тому же вопросу до двух раз.

7. Организация и порядок голосования

7.1. По способу проведения голосование может быть открытым и тайным.

7.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, которые федеральными законами, Уставом Ассоциации или настоящим Положением не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам, которые федеральными законами, Уставом Ассоциации или настоящим Положением отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

7.3. Голосование по вопросам формирования рабочих органов Общего собрания может производиться списком.

7.4. Перед проведением голосования председательствующий на заседании Общего собрания объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания.

7.5. Позиции «за», «против» или «воздержался» при открытом голосовании выражаются участниками Общего собрания поднятием рук.

7.6. Подсчет отданных голосов производится Счетной комиссией.

7.7. Избрание Председателя и Совета Ассоциации производится тайным голосованием.

7.8. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Счетной комиссией на основании внесенных предложений в количестве, соответствующем числу участников Общего собрания, принимающих участие в работе Общего собрания.

7.9. Выдача бюллетеней для голосования производится зарегистрированным участникам заседания Общего собрания под роспись в регистрационном листе. Счетная комиссия несет ответственность за правильность выдачи бюллетеней.

7.10. Бюллетень должен быть заполнен участниками Общего собрания чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи при помощи обычных средств. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

7.11. До опускания бюллетеня в урну для голосования участник Общего собрания вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в регистрационном листе, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

7.12. Бюллетени опускаются участниками Общего собрания в урну для голосования, установленную в месте, где ее могут видеть члены Счетной комиссии, до окончания времени, отведенного на процедуру голосования.

7.13. Тайное рейтинговое голосование по выбору Председателя или членов Совета проводится в случае внесения в список более чем 1 кандидата. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые делегатами кандидатуры в порядке выдвижения. Допускается голосование каждого делегата за любое количество выдвинутых кандидатур, но не более чем количество вакансий в Совете. Избранными в состав Совета считаются те кандидаты, которые набрали «за» квалифицированное большинство голосов делегатов, принявших участие в голосовании, и при этом набрали голосов «за» больше, чем другие кандидаты.

Если несколько кандидатов набрали одинаковое количество квалифицированного большинства

голосов «за» и претендуют на количество мест, меньшее, чем количество таких кандидатов, то никто из них не считается избранным в указанные органы, и места остаются вакантными.

7.14. После окончания голосования урна для голосования с бюллетенями переносится председателем Счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета результатов выборов.

7.15. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

7.16. Недействительными бюллетенями являются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление голосующего участника;
- при избрании членов Совета и Председателя в соответствии со статьей 7.13 настоящего Положения недействительными также признаются бюллетени, в которых количество поддержанных кандидатур превышает количество вакансий.

7.17. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.

7.18. По результатам тайного голосования Счетной комиссией составляется протокол. Протокол о результатах тайного голосования должен содержать следующие сведения:

- указание на время начала и окончания тайного голосования;
- число участников Общего собрания, имеющих право на голосование;
- число выданных бюллетеней;
- число бюллетеней, находящихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число голосов участников Общего собрания, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень.

7.19. Протокол об итогах тайного голосования подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии и оглашается перед участниками Общего собрания.

7.20. Решение об избрании кандидата считается принятым, а кандидат избранным, если за него проголосовало квалифицированное большинство делегатов, принявших участие в голосовании.

7.21. Если в урне для голосования будет обнаружено большее количество бюллетеней, чем их было выдано участникам Общего собрания согласно данным регистрационных листов, Счетная комиссия признает состоявшееся голосование недействительным.

7.22. В случае признания голосования недействительным Счетная комиссия обязана изготовить новые бюллетени и провести повторное голосование.

7.23. Тайное голосование, проводимое посредством ВКС, осуществляется с использованием анонимного онлайн опроса участников ВКС, результат голосования которого отображается на демонстрационном экране ВКС. По результатам такого голосования Счетной комиссией составляется протокол, содержащий сведения:

- указание на время начала и окончания тайного голосования;
- число участников, подключенных к ВКС;
- число голосов участников, подключенных к ВКС, поданных посредством опроса за каждого кандидата, внесенного в такой опрос;
- число неподанных голосов участников, подключенных к ВКС.

7.24. По результатам проведения тайного голосования по вопросам дня повестки Общего собрания членов Ассоциации, проводимого при СУОС, Счетной комиссией составляется протокол, содержащий сведения:

- указание на время начала и окончания тайного голосования;
- число участников Общего собрания, имеющих право на голосование, присутствующих по месту проведения собрания;

- число бюллетеней, выданных присутствующим по месту проведения собрания;
- число бюллетеней, находящихся в урне для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число голосов участников, присутствующих по месту проведения собрания, поданных за каждого кандидата, внесенного в Бюллетень;
- число участников, подключенных к ВКС;
- число голосов участников, подключенных к ВКС, поданных посредством опроса за каждого кандидата, внесенного в такой опрос;
- число неподанных голосов участников, подключенных к ВКС;
- общее число участников СУОС;
- общее число голосов участников СУОС, поданных за каждого кандидата.

8. Заключительные положения

8.1. После принятия решений по всем вопросам повестки дня заседание Общего собрания прекращает свою работу.

8.2. По результатам проведения Общего собрания составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Общего собрания и руководителем секретариата. Протокол сшивается и скрепляется печатью Ассоциации. Электронная версия протокола Общего собрания размещается на сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней после завершения Общего собрания.

8.3. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы Счетной комиссии и бюллетени для голосования.

8.4. Любой член Ассоциации вправе получить копию протокола Общего собрания, заверенную подписью Директора Ассоциации и печатью Ассоциации.

8.5. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

8.6. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

8.7. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.