

Принято на общем собрании
НП строителей Воронежской области
Протокол № 4 от «17» сентября 2009 года

Принято в новой редакции на Общем собрании
Ассоциации «СРО «Партнеры»
Протокол № 1 от «20» марта 2019 г.

Председатель Общего собрания членов Ассоциации «СРО «Партнеры»
_____ Сорокин В.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Воронежской области - региональное отраслевое объединение работодателей «Партнеры» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация строителей Воронежской области - региональное отраслевое объединение работодателей «Партнеры»

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Воронежской области - региональное отраслевое объединение работодателей «Партнеры» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию «Саморегулируемая организация строителей Воронежской области - региональное отраслевое объединение работодателей «Партнеры» (далее - Положение) принимается Общим собранием членов Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Воронежской области - региональное отраслевое объединение работодателей «Партнеры».

1.2. Положение определяет статус специализированных органов Ассоциации «Саморегулируемая организация строителей Воронежской области - региональное отраслевое объединение работодателей «Партнеры» (далее - Ассоциация), участвующих в рассмотрении жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, их полномочия и порядок рассмотрения жалоб и обращений, поступивших в Ассоциацию.

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) жалоба на действия (бездействие) члена Ассоциации (далее по тексту – жалоба) – письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требований, установленный в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденным соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, и требованиях внутренних документов и стандартов, принятых Ассоциацией (далее – обязательные требования), а также нарушении членом Ассоциации условий

членства в Ассоциации, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, не содержащие требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», содержащие доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;

- 2) иное обращение – письменное обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств;
- 3) заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу или иное обращение.

3. Требования к содержанию жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иным обращениям

3.1. В жалобе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование Ассоциации;
- 2) сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:
 - для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
 - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (иное обращение);
- 3) почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией ответа по жалобе или иного обращения, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.
- 4) сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба:
 - для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
 - для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;
- 5) изложение (описание) сути жалобы. Доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;
- 6) дата подачи жалобы (иного обращения), подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.

3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в пп. 1,2,3,6 п.3.1 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса.

3.3. К жалобе заявителем прилагаются документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при их наличии).

3.4. Жалоба, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьером, либо, в случае использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные

документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, переданы в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. Жалоба, иное обращение, подлежит обязательному рассмотрению, за исключением случаев, указанных в п.3.6 – 3.10.

3.6. Жалоба, иное обращение, направленные заявителем в Ассоциацию иными способами, не указанными в п.3.4, считаются не соответствующими требованиям к жалобе, иному обращению и не подлежат рассмотрению Ассоциацией.

3.7. Не подлежат рассмотрению жалобы, иные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Ассоциации, о чем уведомляется заявитель, направивший жалобу (иное обращение).

3.8. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, иные обращения, которые не содержат сведений, указанных в пп.2, 3, п.3.1. настоящего Положения.

3.9. В случае, если в жалобе, ином обращении содержится вопрос, на который неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, иными обращениями, и при этом в жалобе, ином обращении не проводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Ассоциации вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы, иного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу, данным решением необходимо уведомить заявителя, направившего жалобу, иное обращение.

3.10. Не подлежат рассмотрению жалобы, иные обращения, в случае, если сведения о заявителе и (или) текст письменного обращения и (или) адрес, по которому должен быть направлен ответ, не поддается прочтению. В данном случае ответ на жалобу, иное обращение не дается.

4. Порядок и срок рассмотрения жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иным обращениям

4.1. Жалобы и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

4.2. Ассоциация по результатам рассмотрения жалобы, а также иных обращений, принимает соответствующее решение или в случае, если принятие решения не требуется, ответ на жалобу, иное обращение, направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

4.3. Ответ на жалобы и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подписываются Директором Ассоциации либо уполномоченным на то лицом.

4.4. Порядок рассмотрения жалобы:

1) жалоба при поступлении, в тот же день регистрируется и передается в Контрольную комиссию – специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации;

2) Председатель Контрольной комиссии рассматривает жалобу на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения;

3) при несоответствии жалобы требованиям главы 3 настоящего Положения, направляется заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в жалобе. При устранении оснований несоответствия жалобы требованиям к содержанию, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой в Ассоциацию;

4) в случае соответствия жалобы, содержащей сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, на основании Приказа Директора Ассоциации, назначается внеплановая

проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в жалобе. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации (далее – Положение о контроле Ассоциации);

5) в ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе;

6) Ассоциация вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба, а также у заявителя.

Ассоциация вправе в ходе проведения проверки запрашивать информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Правилами контроля Ассоциации за деятельностью своих членов. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе, содержащей сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе;

7) по результатам проведенной внеплановой проверки на основании поступившей жалобы, составляется акт проверки и направляется члену Ассоциации в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации;

8) если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушения членом Ассоциации обязательных требований, Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу об отсутствии нарушений обязательных требований по фактам, изложенным в жалобе посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы;

9) в случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации, заявителю направляется соответствующий ответ о результатах рассмотрения жалобы посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы;

10) в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциации за деятельность своих членов, Контрольная комиссия передает в Дисциплинарный комитет жалобу, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение жалобы, в порядке, установленном Положением об утверждении в Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

11) участникам дисциплинарного производства не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня рассмотрения такого дела направляется уведомление о назначении даты рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия, при неявке на заседание Дисциплинарного комитета лица, жалоба которого послужили основанием для рассмотрения дела, а равно члена Ассоциации, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, извещенных о времени и месте проведения заседания, Дисциплинарный комитет вправе рассмотреть дело в их отсутствие, рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета в присутствии лица, в отношении которого рассматривается дело, Контрольной комиссии и лица, жалоба (обращение) которого послужили основанием для рассмотрения дела;

12) по решению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству лица, в отношении которого применяется мера дисциплинарного воздействия, лица, направившего жалобу (обращение), либо по собственной инициативе Дисциплинарного комитета при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, опроса членов Контрольной комиссии, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о нарушении может быть отложено;

13) в случае если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, Дисциплинарный комитет по ходатайству участника дисциплинарного производства вправе назначить экспертизу. Участие

экспертов оплачивается участником производства по делу о применении мер дисциплинарного воздействия, по инициативе которого указанные эксперты приглашены;

14) Дисциплинарный комитет не рассматривает материалы по существу при выявлении следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, в отношении которых возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия;
- подача лицом, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, заявления о добровольном выходе из состава членов Ассоциации;
- установление отсутствия события или состава нарушения обязательных требований;

15) по итогам заседания Дисциплинарным комитетом выносятся одно из следующих мотивированных решений:

- в пределах своей компетенции о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации;
 - о необходимости проведении дополнительной проверки по факту допущенного нарушения;
 - о вынесении рекомендации Совету Ассоциации о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;
 - об отказе в применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия;
- о прекращении дисциплинарного производства;

16) в случае если принимает мотивированное решение о необходимости проведении дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации, Дисциплинарный комитет возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную Комиссию;

17) при возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарный Комитет обязан указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены;

18) информация о результатах рассмотрения Дисциплинарным Комитетом дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации по итогам рассмотрения жалобы или обращения направляется в течение 2 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения данному члену Ассоциации и лицу, направившему жалобу или обращение посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Порядок рассмотрения иных обращений, поступающих в Ассоциацию:

1) иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются Директору – единоличному исполнительному органу Ассоциации, который в день их поступления определяет орган (работника) Ассоциации, к компетенции которого относится вопрос, описанный в ином обращении и который будет его рассматривать;

2) уведомления, ответы на рассмотренные иные обращения, поступившие в Ассоциацию, направляются заявителю, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

4.6. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального строительства, сноса объектов капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

5. Заключительные положения

5.1. Регистрацию входящих жалоб и иных обращений, отправку и учет исходящих решений, принятых по результатам рассмотрения жалоб и иных обращений, хранение материалов проверки обеспечивает аппарат Дирекции Ассоциации в соответствии с правилами делопроизводства.

5.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия, настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.